

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
Республиканского центра
государственной экологической
экспертизы и повышения
квалификации Минприроды

31.12.2020 № 2

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
Республиканского центра государственной
экологической экспертизы и повышения
квалификации Минприроды (далее – Центр) на
2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
1.	Проверка состояния трудовой и исполнительской дисциплины	заместители директора, руководители структурных подразделений Центра	постоянно
2.	Проверка организации и соблюдения в Центре порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Центра	отдел правовой и кадровой работы Центра, отдел финансов и бухгалтерского учета Центра, административно-хозяйственный отдел Центра	не реже одного раза в полугодие
3.	Проверка организации и соблюдения в Центре порядка закупок товаров (работ, услуг) при строительстве за счет собственных средств Центра	отдел правовой и кадровой работы Центра, отдел финансов и бухгалтерского учета Центра, административно-хозяйственный отдел Центра	не реже одного раза в полугодие

4.	Анализ проведенных административных процедур, предусмотренных п.п. 3.9, 3.18 единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156	заместитель директора по государственной экологической экспертизе, управление государственной экологической экспертизы	не реже одного раза в полугодие
5.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в Центре (системе Минприроды)	заместители директора, руководители структурных подразделений Центра	по мере поступления информации о фактах коррупционных проявлений, но не реже одного раза в полугодие (до 25 июня 2021 г. до 24 декабря 2021 г.)
6.	При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений в Центре (системе Минприроды), обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в системе Минприроды Республики Беларусь (далее – Комиссия Минприроды)	заместители директора, руководители структурных подразделений Центра, Комиссия Центра	не позднее 7 рабочих дней с момента выявления
7.	Включение в образовательные программы изучение вопросов антикоррупционного законодательства	заместитель директора по учебной и научной работе Центра	при утверждении образовательных программ
8.	Проведение семинаров, в том числе для работников системы Минприроды, по вопросам противодействия коррупции с приглашением представителей прокуратуры Республики Беларусь	заместитель директора по учебной и научной работе Центра	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
9.	Проведение анонимного анкетирование среди обучающихся с целью выявления недостатков и пожеланий при оказании образовательных услуг, случаев коррупционных проявлений, осуществлять его анализ	заместитель директора по учебной и научной работе Центра	по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

10.	При выявлении случаев коррупционных проявлений при проведении анализа анонимных анкет представлять материалы для рассмотрения на заседание Комиссии Минприроды	заместитель директора по учебной и научной работе Центра, Комиссия Центра	не позднее 7 рабочих дней с момента выявления
11.	Обеспечение подбора и расстановки кадров в соответствии с требованиями законодательства	отдел правовой и кадровой работы Центра	постоянно
12.	При проведении аттестации работников включать вопросы на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией, об обращениях граждан и юридических лиц, а также в отношении руководителей структурных подразделений о состоянии работы по данным направлениям в возглавляемых подразделениях	аттестационная комиссия Центра	при проведении аттестации
13.	Проведение анализа кадрового состава работников с целью выявления совместной работы в одной и той же организации лиц, являющихся супругами, близкими родственниками или собственниками, а также возникновения либо возможности возникновения конфликта интересов	отдел правовой и кадровой работы Центра	июнь 2021 г.
14.	Обеспечение подписания работниками Центра, являющимися государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами соответствующих обязательств	отдел правовой и кадровой работы Центра	при приеме на работу
15.	При выявлении в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет материалов о фактах коррупции в Центре (системе Минприроды) обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании Комиссии Минприроды	заместитель директора по общим вопросам Центра, Комиссия Центра	не позднее 5 рабочих дней с момента выявления
16.	Осуществлять просветительские мероприятия, в том числе с привлечением общественности и средств массовой информации, по созданию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризации антикоррупционных ценностей	заместитель директора по общим вопросам Центра, заместитель директора по учебной и научной работе Центра	не менее одного раза в квартал
17.	Направлять в Минприроды информацию о возбуждении уголовных дел, о результатах рассмотрения уголовных дел в	Комиссия Центра	не позднее двух рабочих дней с момента выявления

	отношении работников организации		
18.	Рассматривать вопрос изменения состава конкурсных комиссий	Комиссия Центра	ежегодно не менее одной трети постоянно действующей комиссии
19.	Проведение анализа по сообщению требований по распоряжению государственным имуществом	отдел финансов и бухгалтерского учета Центра	не менее одного раза в год
20.	Проведение мониторинга по выявленным излишкам и недостаткам товарно-материальных ценностей и иных активов в ходе проведения инвентаризаций	структурные подразделения Центра	не менее одного раза в год
21.	При выявлении фактов хищения имущества в обязательном порядке обеспечивать принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме, рассмотрение вопроса о привлечении в установленном законодательством порядке к ответственности руководителей и виновных лиц	отдел финансов и бухгалтерского учета Центра, отдел правовой и кадровой работы Центра	не позднее 14 рабочих дней с момента выявления
22.	Обеспечивать координацию сделки в аренду и безвозмездного пользования государственным имуществом, своевременного и полного взыскания арендной платы	отдел финансов и бухгалтерского учета Центра	не менее одного раза в полугодие
23.	Осуществлять проведения анализа соблюдения арендаторами условий договоров аренды с целью выявления фактов использования имущества, которое не передано в аренду, своевременного и полного взыскания арендной платы	отдел финансов и бухгалтерского учета Центра	не менее одного раза в полугодие
24.	Осуществлять проведение мониторинга по просроченной дебиторской задолженности организаций	отдел финансов и бухгалтерского учета Центра	не менее одного раза в полугодие
25.	Проведение мониторинга правомерности выделения государственной организацией заемных средств работникам	отдел финансов и бухгалтерского учета Центра	в случае выделения таких средств
26.	Проведение мониторинга использования служебного и специального автотранспорта в служебных целях (для обеспечения деятельности юридического лица и выполнения возложенных на него задач и функций)	административно-хозяйственный отдел Центра	не менее одного раза в полугодие
27.	Обеспечивать или актуализировать закрепление служебного и специального автотранспорта за лицами, имеющими право на управление данным автотранспортом, закрепление мест его стоянок	административно-хозяйственный отдел Центра	по мере необходимости

28.	Информирование управления организационного обеспечения и информатизации о закреплении и об использовании служебного и специального автотранспорта	административно-хозяйственный отдел Центра	январь 2021 г.
29.	Рассмотрение сведений (информации) о коррупционных проявлениях, установленных нарушениях работниками Центра, иных вопросов с учетом поручений Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь и иных государственных органов	Комиссия Центра	по мере выявления сведений, представление информации осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента выявления
30.	Рассматривать на заседаниях Комиссии:		
30.1.	материалы по выявленным нарушениям, которые передаются в правоохранительные органы;		
30.2.	материалы об установленных фактах нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды, которые в соответствии с законодательством необходимо передавать в правоохранительные органы;	Комиссия Центра	по мере выявления о коррупционных действиях, не позднее 1 месяца с момента выявления
30.3.	сведения (информацию) о коррупционных действиях работников Минприроды, территориальных органов и подчиненных организаций;		
30.4.	по иным вопросам		
31.	Контроль выполнения плана работы комиссии на 2021 год и анализ эффективности принимаемых мер	Комиссия Центра	постоянно, июнь, декабрь 2021 г.
32.	Рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год	Комиссия Центра	декабрь 2021 г.