

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
Республиканского центра
государственной экологической
экспертизы и повышения
квалификации Минприроды

30.12.2021 № 2

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
Республиканского центра государственной
экологической экспертизы и повышения
квалификации Минприроды (далее – Центр) на
2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
1.	Проверка состояния трудовой и исполнительской дисциплины	заместители директора, руководители структурных подразделений	постоянно
2.	Проверка соблюдения законодательства и локальных актов Центра при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе о реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного 6 марта 2021 г. № 32/221-80/63	отдел правовой и кадровой работы, отдел финансов и бухгалтерского учета, административно-хозяйственный отдел	не реже одного раза в полугодие

3.	Проверка соблюдения законодательства и локальных актов Центра при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов	отдел правовой и кадровой работы, отдел финансов и бухгалтерского учета, административно-хозяйственный отдел	не реже одного раза в полугодие
4.	Анализ осуществления административных процедур, предусмотренных п.п. 3.9 (выдача заключения государственной экологической экспертизы) и 3.18 (выдача заключения о соответствии законченного строительством объекта требованиям экологической безопасности)	заместитель директора по государственной экологической экспертизе, управление государственной экологической экспертизы, отделы государственной экологической экспертизы	не реже одного раза в полугодие
5.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в Центре (системе Минприроды)	заместители директора, руководители структурных подразделений	по мере поступления информации о фактах коррупционных проявлений, но не реже одного раза в полугодие (до 27 июня 2022 г. до 26 декабря 2022 г.)
6.	При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений в Центре (системе Минприроды), обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в системе Минприроды Республики Беларусь (далее – Комиссия Минприроды)	заместители директора, руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции Центра	не позднее 7 рабочих дней с момента выявления
7.	Анализ числящейся по данным бухгалтерского учета и отчетности дебиторской задолженности, в том числе просроченной и мерах по исключению просроченной дебиторской задолженности	отдел финансов и бухгалтерского учета, отдел правовой и кадровой работы, административно-хозяйственный отдел	не реже одного раза в полугодие

8.	Включение в образовательные программы изучение вопросов антикоррупционного законодательства	заместитель директора по учебной и научной работе	при утверждении новых образовательных программ
9.	Проведение семинаров, в том числе для работников системы Минприроды, по вопросам противодействия коррупции с приглашением представителей органов прокуратуры Республики Беларусь	заместитель директора по учебной и научной работе	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
10.	Проведение анонимного анкетирования среди обучающихся с целью выявления недостатков и пожеланий при оказании образовательных услуг, выявления случаев коррупционных проявлений	заместитель директора по учебной и научной работе	при реализации образовательных программ повышения квалификации и обучающих семинаров
11.	При выявлении случаев коррупционных проявлений при проведении анализа анонимных анкет представлять материалы для рассмотрения на заседание Комиссии Минприроды	заместитель директора по учебной и научной работе, Комиссия по противодействию коррупции Центра	не позднее 7 рабочих дней с момента выявления
12.	Обеспечение подбора и расстановки кадров в соответствии с требованиями законодательства	отдел правовой и кадровой работы	при осуществлении принимаемых кадровых решений
13.	При проведении аттестации работников включать вопросы на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией, об обращениях граждан и юридических лиц, а также в отношении руководителей структурных подразделений о состоянии работы по данным направлениям в возглавляемых подразделениях	аттестационная комиссия	при проведении аттестации
14.	Проведение анализа кадрового состава работников с целью выявления совместной работы в одной и той же организации лиц, являющихся супругами, близкими родственниками или свойственниками, а также возникновения либо возможности возникновения конфликта интересов	отдел правовой и кадровой работы	в течение года

15.	Обеспечение подписания работниками Центра приравненными по должности к государственным должностными лицами обязательств, установленных Законом «О борьбе с коррупцией»	отдел правовой и кадровой работы	при приеме на работу
16.	При выявлении в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет материалов о фактах коррупции в Центре (системе Минприроды) обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании Комиссии Минприроды	заместители директора, руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции Центра	не позднее 5 рабочих дней с момента выявления
17.	Осуществлять просветительские мероприятия, в том числе с привлечением общественности и средств массовой информации, по созданию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризации антикоррупционных ценностей	заместители директора, руководители структурных подразделений	не реже одного раза в квартал
18.	Направлять в Минприроды информацию о возбуждении уголовных дел, о результатах рассмотрения уголовных дел в отношении работников организации	Комиссия по противодействию коррупции Центра	не позднее двух рабочих дней с момента выявления
19.	Рассматривать вопрос изменения состава конкурсных комиссий	Комиссия по противодействию коррупции Центра	ежегодно не менее одной трети постоянно действующей комиссии
20.	Проведение анализа соблюдения требований законодательства по распоряжению государственным имуществом	отдел финансов и бухгалтерского учета	не менее одного раза в год
21.	Проведение мониторинга по выявленным излишкам и (или) недостаткам товарно-материальных ценностей и иных активов в ходе проведения инвентаризаций	отдел финансов и бухгалтерского учета	не менее одного раза в год и при проведении инвентаризаций
22.	При выявлении фактов хищения имущества в обязательном порядке обеспечивать принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме, рассмотрение вопроса о привлечении в установленном	отдел финансов и бухгалтерского учета, отдел правовой и кадровой работы	не позднее 14 рабочих дней с момента выявления

	законодательством порядке к ответственности виновных лиц		
23.	Обеспечивать координацию сдачи в аренду и безвозмездного пользования государственным имуществом, своевременного и полного взыскания арендной платы	отдел финансов и бухгалтерского учета	не менее одного раза в полугодие
24.	Проведение анализа соблюдения арендаторами условий договоров аренды с целью выявления фактов нецелевого использования имущества, имущества, которое не передано в аренду, своевременного и полного взыскания арендной платы	отдел финансов и бухгалтерского учета, административно-хозяйственный отдел	не менее одного раза в полугодие
25.	Проведение мониторинга правомерности выделения Центром заемных средств работникам	отдел финансов и бухгалтерского учета	в случае выделения таких средств
26.	Проведение мониторинга использования служебного и специального автотранспорта в служебных целях (для обеспечения деятельности юридического лица и выполнения возложенных на него задач и функций)	административно-хозяйственный отдел	не менее одного раза в полугодие
27.	Обеспечивать или актуализировать закрепление служебного и специального автотранспорта за лицами, имеющими право на управление данным автотранспортом, закрепление мест его стоянок	административно-хозяйственный отдел	по мере необходимости
28.	Информирование управления организационного обеспечения и информатизации о закреплении и об использовании служебного и специального автотранспорта	административно-хозяйственный отдел	январь 2022 г.
29.	Рассмотрение сведений (информации) о коррупционных проявлениях, установленных нарушений работниками Центра, иных вопросов с учетом поручений Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь и иных государственных органов	Комиссия по противодействию коррупции Центра	по мере выявления сведений, представление информации осуществляется в течении пяти рабочих

			дней с момента выявления
30.	Рассматривать на заседаниях Комиссии:	Комиссия по противодействию коррупции Центра	по мере выявления фактов о коррупционных действиях, не позднее 1 месяца с момента выявления
30.1.	материалы по выявленным нарушениям, которые передаются в правоохранительные органы;		
30.2.	материалы об установленных фактах нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды, которые в соответствии с законодательством необходимо передавать в правоохранительные органы;		
30.3.	сведения (информацию) о коррупционных действиях работников Минприроды, территориальных органов и подчиненных организаций;		
30.4.	по иным вопросам		
31.	Контроль выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции Центра на 2022 год и анализ эффективности принимаемых мер	Комиссия по противодействию коррупции Центра	постоянно, июнь, декабрь 2022 г.
32.	Рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год	Комиссия по противодействию коррупции Центра	декабрь 2022 г.